

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Протокол от 09.09.2019 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ № 15»

Л.П.Афанасенко

Приказ от 09.09.2020 г. № 217/1

## Положение

### о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 15»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – поступающий, граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15 » города Рубцовска (далее -Учреждение), с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными, правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон Алтайского края от 15.12.2002 г. №86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»;
- Закон Алтайского края от 04.09.2013 г. №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;
- Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 19.09.2017 № 1209

«Об утверждении Порядка работы в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги.Образование»;  
- Устав МБОУ «ООШ № 15» (утвержден постановлением Администрации г.Рубцовска Алтайского края от 10.03.2020 г. № 550)

## **2. Порядок приема граждан на обучение**

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.2. Порядок приема на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.3. Порядок приема на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.4. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.5. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.13. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7., 2.9. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7., 2.9. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.25. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение № 1  
Положению о порядке приема граждан  
на обучение по образовательным программам  
начального общего и основного общего образования

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Основная  
общеобразовательная школа № 15»  
Афанасенко Л.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного  
представителя(полностью))  
адрес регистрации:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 15» по программе  
(нужное подчеркнуть) начального общего, основного общего образования,  
профиля (при наличии) \_\_\_\_\_  
прибывшего из \_\_\_\_\_.  
Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
Домашний телефон \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение  
на родном языке \_\_\_\_\_ и изучение родного языка \_\_\_\_\_  
Право внеочередного, первоочередного или преимущественного  
приема \_\_\_\_\_  
Потребность в адаптированной образовательной программе или создании специальных  
условий \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Законный представитель	Ф.И.О. полностью	Адрес фактического проживания	Контактные телефоны, электронная почта

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_



Ознакомлен(а) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими образовательный процесс: Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 15», образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся школы, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о поощрениях и взысканиях обучающихся, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «ООШ № 15», Положением о правилах приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся МБОУ «ООШ № 15», Правилами пользования сети «Интернет» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

---

(подпись)

---

(расшифровка)

**СОГЛАСИЕ**  
**на использование и обработку персональных данных родителя и учащегося**

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О., родителя (законного представителя),  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (кем выдан, дата выдачи), проживающий(ая):  
\_\_\_\_\_, являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О., дата рождения ребенка (далее Обучающийся)  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку наших персональных данных в МБОУ «ООШ № 15», расположенном по адресу: г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 284-а (далее ОУ), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие (далее – ПД), а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, сведения о составе семьи, паспортные данные, номер страхового свидетельства в пенсионном фонде РФ (СНИЛС), номер медицинского полиса, форма обучения (очная, заочная), сведения о социальных льготах, адрес фактического места жительства, адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, номер телефона, в том числе мобильного, фамилия, имя, отчество, отчество родителей, место работы родителей, номер телефона родителей, в том числе мобильного, сведения об успеваемости по предметам (текущие, четвертные, полугодовые, годовые, экзаменационные, итоговые оценки), дата поступления в образовательное учреждение, дата и причина отчисления из образовательного учреждения, группа здоровья, физкультурная группа, наличие инвалидности, группа инвалидности, ОУ вправе рассматривать ПД в применении к федеральному закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях:

- обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности;
- данные доступны ограниченному кругу лиц.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, также административным и педагогическим работникам ОУ.

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества Обучающихся и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями ОУ и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности.

ОУ вправе размещать обрабатываемые ПД в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

- размещать фотографии учащегося (касающиеся школьной жизни учащегося), фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.
- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах.
- производить фото- и видеосъемки школьной жизни учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы.
- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами краевых, муниципальных и школьных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Я предоставляю право осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, накопление, систематизация, уточнение(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение работниками, уполномоченными на вышеуказанные действия в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в обучении и обеспечении личной безопасности.

Я предоставляю ОУ право принимать решение о подведении итогов обучения Обучающегося на основании исключительно автоматизированной обработки его успехов при наличии открыто опубликованных алгоритмов их проверки без помощи используемой в ОУ информационной системы.

Я проинформирован и согласен с тем, что информация об ОУ, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках. ОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие данное мной действует бессрочно. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО законного представителя



Приложение № 4  
Положению о порядке приема граждан  
на обучение по образовательным программам  
начального общего и основного общего образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»  
\_\_\_\_\_ города Рубцовска Алтайского края  
658210, г.Рубцовск, ул.Пролетарская, 284-а  
тел.9-14-64, тел./факс 9-14-65, [15\\_shkola@mail.ru](mailto:15_shkola@mail.ru)

**Расписка**

в получении документов при приеме учащихся в МБОУ ООШ № 15»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

От гр. \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_

ФИО ребенка, дата рождения

поступающего в МБОУ «ООШ № 15» в \_\_\_\_\_ класс на \_\_\_\_\_ учебный год

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Получены следующие документы для зачисления в школу:

Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания ) на закрепленной территории(при приеме в 1 класс)	
Личное дело (при переходе из другой образовательной организации)	
Выписка текущих оценок (при поступлении в течении года)	
Другие документы, предоставляемые по усмотрению родителей:	

Документы принял \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

м.п.