



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ООШ № 15»

Л.П. Афанасенко

Для *Афанасенко*

Протокол педагогического совета
№ 5 от «23» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее «Положение о правилах приёма, перевода, отчисления и исключения обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 15 » города Рубцовска (далее -Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:
- Конвенции о правах ребёнка;
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона «О беженцах»;
 - Федерального закона «О вынужденных переселенцах»;
 - Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821-10);
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (вступил в действие с 02.04.2014 года);
 - других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов и типов.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся школы, реализующей общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования.
- 1.3. Настоящее Положение размещается на информационном стенде и на сайте школы для всеобщего ознакомления.

2. Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение.

2.1. Общие требования к правилам приема граждан в общеобразовательное учреждение

- 2.1.1. В школу принимаются все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение обязательного общего образования.
- 2.1.2. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 2.1.3. До начала приема документов школа информирует граждан через родительские собрания, классные часы, сайт школы о начале приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся в соответствии с лицензией.

- 2.1.4. Школа гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего и основного общего образования по основным общеобразовательным программам, если образование данного уровня гражданин получает впервые.
- 2.1.5. Школа не вправе отказать в обучении гражданам, проживающим в ее микрорайоне. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за школой микрорайона, может быть отказано в приеме только по причине:
- отсутствия в школе свободных мест, то есть если предельная численность контингента обучающихся превышает контрольные нормативы;
 - если школа не реализует образовательную программу того уровня, по которой ребенок обучался ранее.
- 2.1.6. Прием граждан в школу, а также прием обучающихся из других учреждений производится в течение всего года во все классы. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора формы получения образования из форм, реализующихся в системе образования школы.
- 2.1.7. При приеме граждан в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.
- 2.1.8. Прием граждан на любую из ступеней общего образования школы на конкурсной основе не допускается.
- 2.1.9. Прием граждан в школу не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу школы. Не допускается установление школой определенной фиксированной платы за каждого обучающегося под видом добровольных пожертвований родителей (законных представителей), «спонсорской помощи».
- 2.1.10. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации, на общих основаниях. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) или в удостоверении беженца (вынужденного переселенца), либо в свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем (вынужденным переселенцем) на территории Российской Федерации по существу и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.
- 2.1.11. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации и принимаются в школу на общих основаниях.
- 2.1.12. При приеме граждан в школу необходимо ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 2.1.13. Для зачисления в школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
 - личное дело обучающегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью другого учреждения (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня);
 - другие документы (могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации).
- 2.1.14. После приема документов заявителю выдается справка-подтверждение, заверенная подписью директора школы и печатью школы.
- 2.1.15. При приеме гражданина в школу последнее обязательно ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса

- 2.1.16. При зачислении гражданина в школу заключается договор о сотрудничестве школы и родителей (законных представителей) обучающегося, который оформляется в двух экземплярах.
- 2.1.17. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление обучающихся в школу оформляется приказом директора. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление оформляется приказом директора в течение семи дней с момента после приема документов.
- 2.1.18. Запись о приеме вносится в алфавитную книгу, классный журнал, в личное дело обучающегося. Личное дело (при его отсутствии и поступающих в первый класс) на вновь прибывших заводится в течение пяти дней.
- 2.1.19. Количество открываемых в школе 1-х классов должно обеспечить прием всех детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих в микрорайоне школы.
- 2.1.20. За несвоевременное определение детей в школу, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные представители) детей несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Общие требования к правилам приёма граждан на ступень начального общего образования

- 2.2.1. Школа ведет сбор данных о детях с шестилетнего возраста, проживающих в закрепленном за школой микрорайоне.
- 2.2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.2.3. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за школой микрорайона, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
- 2.2.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школой осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 2.2.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Общие требования к правилам приема граждан на ступень основного общего образования

- 2.3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы начального общего образования, переводятся на вторую ступень обучения (основное общее образование).
- 2.3.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме на ступень основного общего образования после окончания ступени начального общего образования школы и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуются. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы с последующим изданием приказа директора школы о переводе, который

доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

- 2.3.3. Прием обучающихся на ступень основного общего образования в порядке перевода из другого учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2.1. настоящего Положения.

3. Правила перевода, отчисления и исключения обучающихся.

3.1. Общие требования к правилам перевода обучающихся.

- 3.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.
- 3.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
- 3.1.3. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся, не аттестованным или получившим годовую неудовлетворительную оценку по одному учебному предмету в результате пропуска занятий по болезни или по другим причинам.
- 3.1.4. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется Педагогическим советом школы. На заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения Педагогического совета директором школы издается приказ. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.
- 3.1.5. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные Педагогическим советом школы сроки.
- 3.1.6. Школа должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Школа обязана:
- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
 - письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе;
 - ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
 - проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета;
 - своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности, а по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);
 - проводить по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; "форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласию с Педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.
- 3.1.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.1.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании

срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

- 3.1.9. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор школы издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, хранится в школе до окончания учебного года.
- 3.1.10. Обучающиеся не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):
- оставляются на повторное обучение;
 - продолжают получать образование в иных формах.
- 3.1.11. Решение о повторном обучении, о переводе на другую форму обучения принимается Педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения Педагогического совета школы директором издается приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.
- 3.1.12. В отношении обучающихся, оставленных на повторный год обучения в начальной школе, проводится обследование психолого-медико-педагогической комиссией, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей):
- переводится в специальный (коррекционный) класс VII вида для детей с задержкой психического развития;
 - направляется в специальную (коррекционную) образовательную организацию, обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию обучающихся в общество (если обучающемуся рекомендовано обучение по программе VIII вида).
- 3.1.13. Обучающиеся девятых классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации при условии обязательной сдачи экзамена по этому предмету.

3.2. Общие требования к правилам отчисления (выбытия) обучающихся

- 3.2.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава школы на основании приказа директора школы в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.2.2. Школа на основании заявления родителей (законных представителей):
- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
 - в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
 - в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из школы;
 - выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора и печатью школы, личное дело обучающегося.
 - делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.
- 3.2.3. Отчисление обучающегося по причине неуспеваемости возможно только в случае если обучающемуся, не освоившему по причине неуспеваемости программу основного общего образования, исполняется 18 лет.
- 3.2.4. Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением основного общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождения государственной итоговой аттестации и получение документа государственного образца об основном общем образовании.
- 3.2.5. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этой

организации принять обучающегося в данную образовательную организацию. Перевод в другое осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием наименования учреждения, в котором будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора школы.

- 3.2.6. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии документа, подтверждающего переезд.
- 3.2.7. Школа обязана выдать справку-подтверждение вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в учреждение, из которого выбыл обучающийся.
- 3.2.8. Отчисление из Школы обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, в связи с оставлением до получения им основного общего образования производится при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) информирования МКУ «Управление образования» города Рубцовска и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. (Основание ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
- 3.2.9. Отчисление обучающегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа производится в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 3.2.11. Отчисление обучающегося на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа производится в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 3.2.12. Отчисление в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.
- 3.2.13. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.
- 3.2.14. Отчисление обучающегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор школы и родители (законные представители) обучающегося.

3.3. Общие требования к правилам исключения обучающихся

- 3.3.1. По решению Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения (нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка, зафиксированные документально) допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также ее нормальное функционирование.
- 3.3.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.3.3. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение обучающегося директор школы:
 - незамедлительно письменно информирует об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и МКУ «Управление образования» города Рубцовска.

- в трехдневный срок издает приказ об исключении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося.

4. Заключительные положения

- 4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и исключению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и школой, регулируются МКУ «Управление образования» города Рубцовска или комиссией образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- 4.2. Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением правил приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся несет директор школы.